

Digitale Übermittlung von Labor-Befunden

Kunde ¹			
Straße			
PLZ		Ort	
Ort		Fax	

Wir wünschen die digitale Übermittlung (PDF per E-Mail) von allen Befunden² im Zusammenhang mit den von uns beauftragten Labor-Prüfungen bei der Hybeta GmbH an folgende Person(en) mit ihrer(n) nachfolgenden E-Mail-Adresse(n):

Anrede Titel Nachname, Vorname ³	E-Mail-Adresse ⁴

- Wir wünschen neben der elektronischen Übermittlung der Befunde weiterhin die Zusendung von Papierfassungen.⁵

Für die Richtigkeit

Ort	Datum	Name

Hinweise zum Formular und der digitalen Übermittlung von Labor-Dokumenten

- Bitte achten Sie auf die richtige Schreibweise Ihres Namens bzw. korrekte Firmierung Ihrer Einrichtung, da wir beim Abgleich mit unseren Daten diese ggf. entsprechend Ihrer Angabe auf diesem Formular korrigieren.
- Wir können pro Kunde einen E-Mail-Verteiler verwalten. Adressaten, die nur *bestimmte* Befunde beziehen sollen (etwa Gesundheitsämter, die Trinkwasser-Befunde in Kopie erhalten sollen), müssen separat geregelt werden und dürfen daher nicht auf dem generellen Verteiler für *alle* Befunde aufgeführt werden.
- Bitte geben Sie die Anrede („Frau“ oder „Herr“), ggf. Ihren akademischen Grad sowie Nach- und Vornamen in dieser Reihenfolge an und trennen Sie Nach- und Vornamen durch ein Komma.
- Sollten Sie mit der Anzahl der möglichen Eintragungen für die Empfänger nicht auskommen, also weitere Personen in den Verteiler aufnehmen wollen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an <materialbestellung@hybeta.com>. Bitte denken Sie daran, dass Sie für alle genannten Empfänger Regelungen zum Umgang mit den Dokumenten festlegen sollten. Ein wachsender Verteiler wird auch organisatorisch aufwändiger.
- Bitte ggf. ankreuzen.